

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento y  
Selección*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## PROCESO CAS N° 044 -2025 MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN

### I. GENERALIDADES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: Un (01) Especialista de Educación

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

ÁREA DE LA EDUCACION BASICA REGULAR Y ESPECIAL

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

#### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	Título / Licenciatura: <b>Educación(*)</b>
Experiencia Laboral Presentar constancia de formación académica técnica o universitaria requeridos para el puesto.	<b>Experiencia laboral general:</b> Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público o privado.  <b>Experiencia específica:</b> Experiencia 01 año como Director de IIEE, Especialista en Educación, Coordinador REI, sub director, promotor cultural, promotor TOE en el sector educación. Con una antigüedad de 5 años.

<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomados y/o Especializaciones afines al cargo a desempeñar, con una antigüedad de 5 años.</li><li>• Cursos de actualización y/o capacitación en temas afines.</li></ul>
<b>Habilidades o Competencias</b>	Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, facilidad de comunicación, empatía, iniciativa y adaptabilidad.
<b>Conocimientos: Mínimos o indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en el fortalecimiento de capacidades a Directivos, docentes y demás.</li><li>• Conocimiento del enfoque pedagógico por competencias y CNEB.</li><li>• Conocimiento de la gestión del presupuesto.</li><li>• Conocimiento de monitoreo y seguimiento a programas educativos. (**)</li></ul>
<b>Otros</b>	Conocimiento de Ofimática ( <b>Nivel Intermedio</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos (Word, Open Office, etc.)</li><li>• Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)</li><li>• Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc).</li></ul>

(\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(\*\*) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(\*\*\*) Carrera Técnica no menor de 3 años.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinación con la Jefatura del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial las tareas relacionadas con la mejora de los aprendizajes en el marco del plan de trabajo anual del área y las orientaciones técnicas pedagógicas.
2. Revisar, adaptar y socializar con los especialistas de AGEBRE, las metas y estrategias propuestas para la mejora de los aprendizajes en modalidades a distancia, semipresencial y presencial según lo señala la RM N°587-2023- MINEDU.
3. Implementar los planes de formación en servicio a docentes y Directivos en temáticas vinculadas a la gestión pedagógica, uso adecuado de materiales y recursos educativos en el marco del buen desempeño docente.
4. Realizar el monitoreo pedagógico y gestión escolar a directivos de EBR en cumplimiento del plan de monitoreo del AGEBRE 2024 y otros que asigne la DRELM/MINEDU.
5. Brindar asistencia técnica a los Directores, Coordinadores de las Redes Educativas y docentes con respecto a temas pedagógicos y normativos para la mejora de los aprendizajes.
6. Implementar en las instituciones y redes educativas, espacios de reflexión sobre temas relacionados a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de EBR.
7. Coordinar, articular y gestionar las actividades propuestas en los planes locales, regionales y nacionales, para el logro de aprendizajes.
8. Elaborar informes mensuales de acuerdo a las actividades planteadas en las Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2024 en la Educación Básica.
9. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.



Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos

Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia desde el 6to día de la Publicación del Resultado Final hasta 30 de SEPTIEMBRE del 2025.
Remuneración mensual	<b>S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles) mensuales</b> , incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li><li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones.</li><li>• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li></ul>

MEMORANDUM-01864-2025-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-ARH

MEMORANDUM-00440-2025-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-AGEBRE

EXP. AGEBRE2025-INT-0527427